

СОГЛАСОВАНО
Зам. руководителя Территориального
управления Федерального агентства по
управлению государственным имуществом
по Оренбургской области

_____ Л.Н. Кирюшина
«__» _____ 2010г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГОУ СПО «ОГК»

_____ Л.В.Елагина
«__» _____ 2010г.

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса на право заключения договора аренды
нежилых помещений являющихся федеральной собственностью и находящихся в
оперативном управлении ФГОУ СПО «ОГК»

Конкурс №3-К

Оренбург 2010 год

Содержание конкурсной документации

№№	Наименование	Номер страницы
	Извещение	3
1	Условия проведения конкурса	7
2	Образцы форм и документов для заполнения участниками	15
3	Информационное сообщение	20
5	Проект договора аренды	25
6	Выкопировки плана передаваемых в аренду площадей	33

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды нежилых помещений являющихся федеральной собственностью и находящихся в оперативном управлении ФГОУ СПО «ОГК»
№ 3-К от «01» апреля 2010 г.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский государственный колледж» (далее – Организатор конкурса) приглашает принять участие в открытом конкурсе (далее - Конкурс) на право заключения договора аренды в отношении объектов недвижимости, являющихся Федеральной собственностью и находящихся в оперативном управлении ФГОУ СПО «ОГК».

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005 г. «О концессионных соглашениях», Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции, Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Предмет конкурса:	Заключение договора аренды в отношении недвижимого имущества являющихся федеральной собственностью, и находящихся в оперативном управлении ФГОУ СПО «ОГК»
Форма проведения конкурса:	Открытый конкурс
Место проведения конкурса:	Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский государственный колледж»
Адрес:	460000, г. Оренбург, ул. Володарского, д. 31
Телефон:	(3532) 77-68-17
E-mail:	ogppk@mail.ru
Краткая характеристика объектов договора аренды	<u>Нежилые помещения, расположенные по адресу:</u> г. Оренбург, ул. Володарского, 31 Лот № 1 – Нежилое подвальное помещение под торговлю промышленными товарами; Лот № 2 - Нежилое помещение под банкомат; <u>Нежилые помещения, расположенные по адресу:</u> г. Оренбург, ул. Салмышская, 11 Лот № 3 – Нежилое помещение под оптовую и розничную торговлю автозапчастями; Лот № 4 - Нежилое помещение под продажу, гарантийный ремонт и техническое обслуживание автомобилей;

Начальная цена лота:	Начальная цена лота, предлагаемая участникам конкурса, не может быть ниже начальной цены лота.			
	Лот №	Площадь помещения, (кв.м.)	Начальный размер арендной платы за 1 кв.м./ руб. в месяц	Отчеты об определении рыночно обоснованной арендной платы за пользование объектом аренды
	Лот 1	129,6	518,00	№ 07-01/10 от 26.01.2010 г.
	Лот 2	1,0	1484,00	№ 08-01/10 от 26.01.2010 г.
	Лот 3	13,7	157,00	№ 05-01/10 от 26.01.2010 г.
	Лот 4	456,7	157,00	№ 05-01/10 от 26.01.2010 г.
Условия и срок подписания договора аренды	Победитель конкурса заключает договора аренды на условиях, установленных поданной им заявкой и конкурсным предложением, составленные в соответствии с конкурсной документацией. Организаторы конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о результатах конкурса направляют победителю проект договора аренды. Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней должен подписать и вернуть Организаторам конкурса договор аренды в 3-х экземплярах для дальнейшего его согласования в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Оренбургской области.			
Требования к участникам конкурса	1) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) отсутствие у претендента задолженности в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом 4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.			
Критерии конкурса, используемые для оценки конкурсных предложений	Увеличение начального значения критерия конкурса.			
Конкурсная документация	Представляется бесплатно, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Выдача конкурсной документации завершается в последний день окончания приема заявок.			
Форма заявки на участие в	Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия) раздел 2 конкурсной документации, каждый из которых удостоверяется			

конкурсе	подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.
Дата, время и место начала и окончания приема заявок	с «01»апреля 2010 г. по «14»мая 2010 г. в рабочие дни ФГОУ СПО «ОГК» с 9.00 час до 17.00 час местного времени, по адресу: г. Оренбург, ул. Володарского,31 2-й этаж, приемная.
Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	Конкурсная заявка, которую представляет участник конкурса, должна включать в себя следующее: 1) заявка на участие в открытом конкурсе (раздел 2 конкурсной документации) 2) анкета участника открытого конкурса (раздел 2 конкурсной документации) 3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); 4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия); 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; 5) нотариально заверенные копии: учредительных документов (устав, учредительный договор) для юридического лица, паспорт для физического лица, свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 7) опись представленных документов с указанием общего количества листов (раздел 2 конкурсной документации) Участники конкурса вправе дополнительно представлять иные документы.
Дата, место, время вскрытия конвертов с заявками, проведение предварительного отбора	«17» мая 2010 г. в 10. 00 час местного времени, г. Оренбург, ул. Володарского,31 2 этаж, Актовый зал
Форма конкурсного предложения	Конкурсное предложение оформляется на русском языке в произвольной письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте.

Дата, время и место начала и окончания приёма конкурсных предложений	с «18»мая 2010г. по «21»мая 2010 г. в рабочие дни ФГОУ СПО «ОГК» с 9.00 час до 17.00 час местного времени, по адресу: г. Оренбург, ул. Володарского,31 2 этаж, Актовый зал
Дата, место, время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	«24»мая 2010 г. в 10. 00 час местного времени, г. Оренбург, ул. Володарского,31 2 этаж, Актовый зал
Порядок определения победителя конкурса	Победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.
Дата, место, время подведения итогов	«24»мая 2010 г. в 10. 00 час местного времени, г. Оренбург, ул. Володарского,31 2 этаж, Актовый зал
Срок действия договора аренды	Договор аренды заключается на срок: Лот № 1, 2 с «14»июня 2010 по «12» июня 2011 г. Лот № 3, 4 с «30» июня 2010 г. по «12» июня 2011 г.
Срок подписания договора аренды	Победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней должен подписать и вернуть Организаторам конкурса договор аренды в 3-х экземплярах.

Раздел 1. Условия проведения конкурса.

1. Сведения об объекте и предмете конкурса.

1.1. Предмет конкурса: Право на заключение договора аренды Федерального недвижимого имущества на срок указанный в информационном сообщении.

1.2. Конкурсный отбор среди претендентов проводится Конкурсной комиссией по предоставлению нежилых помещений (далее – Конкурсная комиссия).

1.3. Подготовка конкурсного отбора и организационное обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляются ФГОУ СПО «ОГК» (далее - Организатор конкурса).

1.4. Конкурс проводится в соответствии с настоящей документацией и информационным сообщением о проведении конкурса опубликованном в газете «Оренбуржье» и размещенном на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет www.ogk.edu.ru.

1.5. Наименование и характеристика объекта аренды.

Объект аренды – нежилые помещения:

- **лот № 1:** Нежилое подвальное помещение под торговлю промышленными товарами, общей площадью --129,6 кв.м., расположенное по адресу: г. Оренбург, ул. Володарского,31.

- **лот № 2:** Нежилое помещение под банкомат, расположенное на первом этаже здания корпуса №1, общей площадью - 1 кв.м., по адресу: г. Оренбург, ул. Володарского,31.

-**лот №3:** Нежилое помещение под оптовую и розничную торговлю автозапчастями, общей площадью –13,7 кв.м., расположенное по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская,11.

- **лот № 4:** Нежилое помещение под продажу, гарантийный ремонт и техническое обслуживание автомобилей, общей площадью – 456,7 кв.м., по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская,11.

1.6. Особые условия договора аренды: срок аренды.

Арендатор обязан осуществлять текущий ремонт арендованного имущества, заключить договор на коммунальные услуги.

Начальная (минимальная) цена договора аренды:

- лот № 1: не менее 518,00 рублей за 1 кв.м. в месяц.
- лот № 2: не менее 1484,00 рублей за 1 кв.м. в месяц.
- лот № 3: не менее 157,00 рублей за 1 кв.м. в месяц.
- лот № 4: не менее 157,00 рублей за 1 кв.м. в месяц.

Цены указаны без учета НДС и расходов по содержанию имущества.

1.7. Условия и порядок проведения конкурса не оговоренные в настоящей конкурсной документации (сроки начала и окончания приема заявок, предоставления конкурсной документации и пр.) указываются в информационном сообщении.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе, предоставившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями настоящей документации.

Одно лицо имеет право подать только одно предложение по цене арендной платы по одному лоту.

2.2. Организатор конкурса, Конкурсная комиссия вправе отстранить заявителя от участия в конкурсном отборе в следующих случаях:

- заявитель не соответствует требованиям, предъявленным к участникам конкурса в том числе, в случае установления факта проведения в отношении юридического лица процедуры ликвидации или проведения в

отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявленным к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;
- представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

3. Представление заявок на участие в конкурсе

3.1. Участие в торгах оформляется заявкой с приложением следующих документов: собственно заявка, анкета заявителя, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), копии свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица/ индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, справки о присвоении кодов, нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3.2. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку в адрес организатора конкурса в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией и информационным сообщением.

3.3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если заявитель подаёт более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.4. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать рабочих дней со дня опубликования и размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте, на котором указаны: полное наименование и адрес организатора конкурса, полное наименование и адрес заявителя; наименование предмета конкурса, слова «Не вскрывать до» с указанием даты и времени окончания приема заявок. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.

3.5. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

3.6. Заявки на участие в конкурсе принимаются с момента опубликования сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте сети «Интернет». Время и дата окончания приема заявок указывается в сообщении.

3.7. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

3.8. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению комиссии, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся, организатор принимает решение о заключении договора аренды с единственным заявителем, если заявка полностью соответствует требованиям Конкурсной документации, либо принять решение об изменении срока проведения торгов.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.10. При отзыве заявки заявитель, в письменном виде в произвольной форме на бланке своей организации (в случае подачи заявки юридическим лицом) направляет организатору конкурса уведомление об отзыве конкретной заявки, с указанием даты и времени подачи заявки. Указанный в таком уведомлении конверт, вскрывается в день поступления отзыва и в тот же день возвращается заявителю под роспись. В случае поступления уведомления об отзыве заявки по почте, электронной почте либо по факсу, организатор торгов возвращает указанный в уведомлении конверт почтой в срок не позднее 2-х дней с момента получения такого уведомления.

3.11. Внесение изменений осуществляется в том же порядке и форме, что и подача самой заявки. В документах, об изменениях вносимых в заявку должно быть точное указание на саму заявку и в какие положения заявки вносятся изменения. Полученные изменения прилагаются к заявке при вскрытии конвертов и отражаются в протоколе при вскрытии конвертов.

3.12. Организатор конкурса в любое время до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, вправе продлить срок их предоставления. Уведомление о продлении срока предоставления заявок на участие в конкурсе незамедлительно направляется каждому заявителю, которому была предоставлена Конкурсная документация.

4 .Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.1. Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в тот день, в то время и в том месте, которые указаны в сообщении о проведении конкурса. При этом комиссия проверяет целостность конвертов.

4.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации.

4.3. Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности заявки на участие в конкурсе, если это существенным образом не влияет на возможность определения соответствия заявки и заявителя требованиям конкурсной документации и законодательства.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте в сети "Интернет" в течение трех дней со дня его подписания.

5. Проведение предварительного отбора участников конкурса

5.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя, или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

4) отсутствие задолженности перед Территориальным управлением федерального агентства по управлению федеральным имуществом.

5.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

5.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным конкурсной документацией;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

5.4. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола.

5.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся конкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения конкурсной комиссии. Срок рассмотрения конкурсной комиссией представленного таким заявителем предложения устанавливается решением конкурсной комиссии, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения конкурсная комиссия в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

6. Представление конкурсных предложений

6.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах, удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте, на котором указано: полное наименование и адрес организатора конкурса, полное наименование и адрес участника конкурса, наименование предмета конкурса, слова «Не вскрывать до» с указанием даты и времени окончания приема конкурсных предложений. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия у участника конкурса.

6.2. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

6.3. Участнику конкурса необходимо представить в конкурсную комиссию конкурсное предложение не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса.

6.4. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

6.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

6.6. Конкурсное предложение составляется в произвольной форме, подписывается уполномоченным представителем участника конкурса и заверяется печатью организации. В конкурсном предложении должны быть ясно и однозначно указаны все предложения участника конкурса относительно предмета конкурса.

7. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

7.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые указаны в информационном сообщении о проведении конкурса. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

7.2. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

7.3. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений. Конверт с конкурсными предложениями, представленными в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

7.4. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место

жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о предоставлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

8.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

8.2. После вскрытия конвертов конкурсная комиссия определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

8.3. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

8.4. Конкурс по решению комиссии объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации менее двух конкурсных предложений. Комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, принять решение о заключении договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

9. Порядок определения победителя конкурса (критерии оценки конкурсных предложений)

9.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого, по мнению конкурсной комиссии, отвечает всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и является лучшим в части максимизации размера арендной платы за пользование объектом аренды и выполнения других условий конкурса.

9.2. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

9.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения. В Протоколе указывается:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

9.4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания

10.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении договоров аренды с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса или конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

10.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у организатора торгов в течение срока действия договора аренды.

11. Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса

11.1. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на официальном сайте в сети "Интернет".

11.2. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

11.3. Любой участник конкурса вправе обратиться к организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати рабочих дней со дня получения такого обращения.

12. Порядок заключения договора аренды с победителем конкурса

12.1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса, передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в конкурсном предложении, в проект договора аренды, который был предложен в конкурсной документации.

12.2. Победитель конкурса обязан подписать и представить организатору конкурса договор аренды в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

12.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора аренды организатор конкурса вправе в соответствии с действующим законодательством РФ предложить заключить договор аренды другому участнику конкурса, либо принять решение о проведении нового конкурса.

12.6. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

13. Недействительность результатов конкурса

13.1. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Признание результатов конкурса недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем конкурса.

14. Порядок заключения договора аренды с единственным заявителем и единственным участником конкурса

14.1. В случае принятия решения о заключении договора аренды с единственным заявителем в соответствии с пп.3.8., 5.6. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора аренды с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, направляет такому заявителю проект договора аренды, включающий в себя все условия, определенные решением о заключении договора аренды, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящей конкурсной документацией условия.

Единственный заявитель получив проект договора аренды обязан подписать и представить его организатору конкурса в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

14.2. В случае принятия решения о заключении договора аренды с единственным участником конкурса, чье предложение полностью соответствует требованиям конкурсной документации (пункт 8.5. настоящей конкурсной документации), Конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора аренды с единственным участником конкурса направляет такому участнику конкурса проект договора аренды, включающий в себя все условия, определенные решением о заключении договора аренды, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящей Конкурсной документацией условия.

Единственный участник конкурса получив проект договора аренды обязан подписать и представить его организатору конкурса в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

14.3. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания договора аренды такой заявитель или такой участник конкурса не представил конкурсной комиссии документы, предусмотренные конкурсной документацией конкурсная комиссия принимает решение об отказе в заключении договора аренды с таким заявителем или таким участником конкурса.

Раздел 2.
Формы (образцы) документов.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на право на заключения договора аренды
Федерального недвижимого имущества
на _____
[указать наименование предмета конкурса]

Настоящим

(наименование или ф.и.о. заявителя)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора аренды
Федерального недвижимого имущества _____
[указать наименование предмета контракта
или номер лота]

направляются нижеперечисленные документы.

Наименование	Кол-во страниц
Заявка на участие в конкурсе, содержащая волеизъявление заявителя на участие в конкурсе и его обязательства по выполнению условий конкурса и заключению договора, по форме, представленной организатором конкурса и подписанной уполномоченным лицом	
Анкета заявителя	
Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя при подаче заявки	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) или нотариально заверенная копия.	
Копия паспорта с предъявлением оригинала паспорта для сличения.	
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия.	
Нотариальные копии учредительных документов и документов государственной регистрации, перерегистрации, постановке на учет в налоговых органах.	
Опись представленных документов в двух экземплярах	
Другие документы, прилагаемые по усмотрению участником конкурса	

Заявитель (уполномоченный представитель) _____

Документы получил: _____ 2010г. В _____ часов _____ минут № _____
_____ / _____

В Конкурсную комиссию
по проведению конкурса
для заключения договора аренды
нежилого помещения
ФГОУ СПО «ОГК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора аренды
нежилых помещений являющихся федеральной собственностью и находящихся в
оперативном управлении ФГОУ СПО «ОГК»

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование заявителя)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
сообщает о желании участвовать в конкурсе на право на заключения договора
аренды Федерального недвижимого имущества на условиях, установленных в указанных
выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы желаем участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.
2. Мы претендуем на заключение договора аренды по следующим объектам торгов:

Наименование объекта <i>[указывается номер лота в соответствии с извещением о проведении конкурса]</i>	Площадь (М ²)
1	2
Лот №	М ²

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на содержание предмета конкурса, составляющие полную стоимость аренды, которые должны быть оплачены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оплачены в полном соответствии с требованиями организатора конкурса.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- заявителя, ф.и.о.индивидуального
предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность в Территориальном управлении федерального агентства по управлению государственным имуществом.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения,.

7. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения заключения с нами договора аренды как с единственным заявителем или единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды Федерального недвижимого имущества с ФГОУ СПО «ОГК», в срок установленный конкурсной документацией, а также подписать договор на оплату коммунальных услуг в течение 10 дней после его предоставления.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица).

9. В случае присуждения нам права заключить договор аренды Федерального недвижимого имущества в период с даты получения протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора и до подписания официального договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и арендодателем договора.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника конкурса – физического лица	
1. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. ОГРН <i>(на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i> 2.3. Код ОКПО 2.4. Коды ОКВЭД Паспортные данные для участника конкурса -физического лица	
2. ИНН, КПП участника конкурса	
3. Юридический адрес/место жительства участника конкурса	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес участника конкурса	Страна
	Адрес
	Телефон
	факс

Примечание:

Вышеуказанные данные подтверждаются путем предоставления копий следующих документов, заверенных участником конкурса:

- Устав, положение, учредительный договор;
- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- информация Территориального органа федеральной службы государственной статистики и статистического регистра хозяйственных субъектов.

5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ *(название документа)* _____ *(кол-во страниц в документе)*
2. _____ *(название документа)* _____ *(кол-во страниц в документе)*

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Оренбург _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса

_____ (наименование организации)

доверяет

_____,

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »
_____ г.,

представлять

интересы

_____ (наименование организации)

на конкурсах, проводимых ФГОУ СПО «ОГК»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись
удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200__ г.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (фамилия, и., о.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____ (фамилия, и., о.)

М.П.

Раздел.3.
Информационное сообщение.

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса — Информационное сообщение - являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

В случае противоречия между условиями Конкурсной документации и положениями Информационного сообщения **Информационное сообщение имеет преобладающую силу.**

№	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский государственный колледж». Оренбург, ул. Володарского,31 ogppk@mail.ru Телефон/факс (3532) 77-68-17, ФГОУ СПО «ОГК»
2	Вид и предмет конкурса	Вид конкурса – открытый. Предмет конкурса – заключение договора аренды нежилых помещений, находящихся федеральной собственности, и находящихся в оперативном управлении ФГОУ СПО «ОГК»
3	Наименование объекта конкурса и его характеристика	Лот № 1 – целевое назначение помещения: нежилое подвальное помещение под торговлю промышленными товарами, расположенное в здании корпуса № 1 по адресу: г. Оренбург ул. Володарского,31, общей площадью – 129,6 кв. м. Наличие энергоснабжения, канализации, центрального тепло и водоснабжения, вывоз мусора. Помещение в надлежащем санитарном и техническом состоянии, с удобным подъездом к зданию; помещение соответствует требованиям пожарной безопасности. Лот № 2 – Нежилое помещение под банкомат, расположенное на 1 этаже здания корпуса № 1 по адресу: г. Оренбург, ул. Володарского,31, общей площадью-1,0 кв.м. имеет отдельный вход с улицы. Лот №3 – нежилое помещение под оптовую и розничную торговлю автозапчастями расположенное на первом этаже здания литер Е5 по адресу: г. Оренбург ул. Салмышская, 11, общей площадью-13,7 кв.м. Водоснабжение, канализация, отопление, энергоснабжение в рабочем состоянии. Лот № 4 – нежилое помещение под продажу, гарантийный ремонт и техническое обслуживание автомобилей расположенное на первом этаже здания литер Е5 по адресу: г.Оренбург ул.Салмышская, 11, общей площадью -456,7 кв.м. Водоснабжение, канализация, отопление, энергоснабжение в рабочем состоянии. Общее число лотов - 4.
4	Условия и сроки заключения договора аренды	Условия заключения договора аренды в отношении объектов: - цена лота, предлагаемая претендентом не ниже начальной цены лота, указанной в Информационном сообщении конкурса; - заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки и конкурсное предложение претендента соответствуют

		<p>всем требованиям конкурсной документации, и в которых содержатся лучшие условия для надлежащего исполнения договора аренды согласно критериям оценки конкурсных предложений.</p> <p>Сроки заключения договора аренды: Договор аренды заключается на срок: Лот № 1, 2 с «14»июня 2010 по «12» июня 2011 г. Лот № 3, 4 с «30» июня 2010 г. по «12» июня 2011 г.</p> <p>Договор аренды заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления проекта договора аренды.</p>
5	Валюта договора, расчетов и платежей	Рубль Российской Федерации.
6	Начальная цена лота, в рублях (без учета НДС) в месяц за общую площадь сдаваемую в аренду	Лот № 1 – 67132,80 руб. Лот № 2 - 1484,00 руб. Лот № 3 – 2150,90 руб. Лот № 4 – 71701,90 руб.
7	Форма, сроки и порядок оплаты арендных платежей	Перечислением в федеральный бюджет по реквизитам указанным в договоре.
8	Адрес для вопросов по разъяснению по процедуре и по предмету конкурса	460000, г. Оренбург, ул. Володарского,31 Телефон/факс (3532) 78-13-12, ФГОУ СПО «ОГК»
9	Дата начала срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации	Организатор конкурса обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к организатору не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
10	Дата окончания предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации	«14» мая 2010 года
11	Адрес для представления конвертов с заявками на участие в конкурсе	460000, г. Оренбург, ул. Володарского,31, 2 этаж приемная Телефон/факс (3532) 77-68-17 ФГОУ СПО «ОГК»
12	Дата начала подачи заявок на	Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. местного времени «01»апреля 2010 года.

	участие в конкурсе	
13	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	«14»мая 2010 года ,17 час. 00 мин.
14	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведение предварительного отбора	г. Оренбург, ул. Володарского,31, 2 этаж, Актовый зал «17» мая 2010 года, 10 часов 00 минут
15	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе	г. Оренбург, ул. Володарского,31, 2 этаж, Актовый зал «17» мая 2010 года, 10 часов 00 минут
16	Адрес для представления конвертов с конкурсными предложениями	460000, г. Оренбург, ул. ул. Володарского,31, 2 этаж, приемная Телефон/факс (3532) 77-68-17 ФГОУ СПО «ОГК»
17	Дата начала подачи конкурсных предложений	Прием конкурсных предложений осуществляется в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. «18» мая 2010 года.
18	Дата окончания срока подачи конкурсных предложений	«21» мая 2010 года ,17 час. 00 мин.
19	Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	г. Оренбург, ул. ул. Володарского,31, 2 этаж, Актовый зал «24» мая 2010 года, 10 часов 00 минут
20	Место, дата и время рассмотрения конкурсных предложений	г. Оренбург, ул. ул. Володарского,31, 2 этаж, Актовый зал «24» мая 2010 года, 10 часов 00 минут
21	Место, дата и время подведения итогов конкурса	460000, г. Оренбург, ул. ул. Володарского,31, 2 этаж, Актовый зал Телефон/факс (3532) 77-68-17 ФГОУ СПО «ОГК» в 10 час. 00 мин. «24» мая 2010 года.
22	Требования к претендентам	При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам): 1) отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного

		<p>производства;</p> <p>2) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>3) отсутствие у претендента задолженности в Территориальном управлении федерального агентства по управлению федеральным имуществом;</p> <p>4) Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.</p>
23	Основания для отказа допуска к участию в конкурсе	<p>Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:</p> <p>1) непредставление определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;</p> <p>2) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;</p> <p>3) несоответствие заявки на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;</p> <p>4) поступление заявки с документами и конкурсных предложений после истечения срока приема документов, указанного в Информационном сообщении.</p>
24	Перечень документов, подаваемых в конверте с заявкой на участие в конкурсе	<p>Претендентом подаются в конверте с заявкой:</p> <p>1) заявка на участие в открытом конкурсе (раздел 2 конкурсной документации)</p> <p>2) анкета участника открытого конкурса (раздел 2 конкурсной документации)</p> <p>3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);</p> <p>4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия);</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;</p> <p>5) нотариально заверенные копии: учредительные документы (устав, учредительный договор) для юридического лица, паспорт для физического лица; копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>7) опись представленных документов с указанием общего количества листов (раздел 2 конкурсной документации).</p>
25	Критерии оценки конкурсных предложений	Наилучшие предложения по арендной плате
26	Порядок оценки и сопоставления	Победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия в части максимизации размера арендной

	конкурсных предложений	платы без учета НДС и выполнения других условий конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.
27	Ограничения по данному конкурсу для участников	Запрет на распространение алкогольной продукции; пива и напитков, изготовленных на его основе; табака, табачных изделий и курительных принадлежностей; деятельность политических партий их структурных подразделений, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений); незарегистрированную индивидуальную трудовую педагогическую деятельность, размещение на фасаде и крыше зданий и сооружений рекламы, антенн различной модификации, размещение мест пользователей компьютерной техникой в подвальных помещениях.
28	Требования к обслуживанию и расходам на эксплуатацию недвижимого имущества	Участник обязан страховать арендуемое имущество, поддерживать недвижимое имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и в необходимых случаях за счет собственных средств без дальнейшей их компенсации производить по согласованию с Территориальным управлением, арендодателем капитальный ремонт арендуемого имущества, если не подошел нормативный срок его проведения; полностью обслуживать системы отопления, электроснабжения (розеток, выключателей, светильников), трубной разводки холодного и горячего водоснабжения и канализации, нести все расходы на содержание, обслуживание недвижимого имущества, в том числе на оплату коммунальных услуг. Деятельность участника не должна оказывать отрицательное влияние на учебно - воспитательный процесс и безопасность обучающихся. Монтаж наружной рекламы производится за счет исполнителя заказа.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

г. Оренбург

«___»_____20__ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора **Елагиной Людмилы Васильевны**, действующей на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ и Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом Оренбургской области в лице заместителя руководителя **Кирюшиной Любови Николаевны**, действующей на основании доверенности № 56/17-56 от 11.01.09 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение (далее по тексту «Имущество»), расположенное по адресу: г. Оренбург, ул. _____ для использования под _____.

1.2. Характеристика Имущества:

1.2.1. Отдельно стоящее здание, встроенное или пристроенное помещение в здании, помещение в здании, подвальное, полуподвальное, наружные стены (нужное подчеркнуть).

1.2.2. Площадь, сданная в аренду: кв.м.,

1.2.3. Техническое обустройство: водоснабжение, канализация, отопление, электроснабжение (нужное подчеркнуть).

1.3. Арендодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были _____ им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору, _____ либо должны были быть обнаружены Арендатором во время передачи имущества в аренду.

1.4. Имущество, сданное в аренду, является собственностью Российской Федерации.

2. Срок действия договора.

2.1. Срок действия договора устанавливается:

с «___»_____20__ года по «___»_____20__ года.

3. Права сторон по договору.

3.1. Арендодатель и Территориальное управление имеет право:

3.1.1. Контролировать порядок использования нежилого помещения и соблюдения условий договора аренды.

3.1.2. Не перезаключать договор или досрочно его расторгнуть при возникновении необходимости использования балансодержателем имущество, в случае нарушения Арендатором условий договора аренды.

3.1.3. Изменить в одностороннем порядке размер арендной платы в случае принятия нового нормативного документа, устанавливающего иной порядок исчисления арендной платы, по сравнению с действующим.

3.1.4. По истечении 10 дней после окончания срока действия настоящего договора или его расторжения комиссионно вскрыть арендованное имущество

для дальнейшего использования его по своему усмотрению, в случае когда Арендатор не сдал имущество по акту приема-передачи, а помещение закрыто. В этом случае, находящееся внутри арендованного имущества движимое имущество Арендатора сдается на ответственное хранение юридическому лицу, определенному Арендодателем, по описи, составленной комиссией. Оплату за хранение имущества, согласно описи, осуществляет Арендатор.

3.1.5. Взыскивать неустойку (штраф, пеню) и убытки с Арендатора, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.6. Засчитывать в счет арендной платы стоимость выполненных капитальных ремонтных работ арендуемого имущества, в случае проведения Арендатором необходимых для арендованного имущества капитальных ремонтных работ, выполненных по согласованию с Арендодателем и Территориальным управлением на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Оплатить сумму годовой арендной платы в течение календарного месяца с момента заключения договора аренды.

3.2.2. Производить при необходимости по согласованию с Арендодателем и Территориальным управлением капитальный ремонт и переоборудование арендуемого имущества на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Обязанности сторон.

4.1. Арендодатель обязывается:

4.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом, в порядке, установленном настоящим договором.

4.1.2. Не менее, чем за один месяц, предупредить Арендатора о досрочном расторжении договора.

4.1.3. Доводить до арендатора информацию об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и т. д. в течении 15 дней с момента изменения.

4.1.4. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам, касающимся настоящего договора.

4.2. Исключительная обязанность Арендодателя:

4.2.1. Передать объект Арендатору по передаточному акту в течение 10 дней с момента вступления в силу договора аренды.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. Принять от Арендодателя сданное в аренду имущество по акту приема-передачи в течении 10 дней с момента вступления в силу договора аренды.

4.3.2. Заключить с Арендодателем (или с его разрешения со специализированными организациями) в течение 10 дней с момента вступления в силу договора аренды имущества, договор на возмещение амортизационных отчислений, коммунальных и эксплуатационных затрат.

4.3.3. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному

в п. 1.1. настоящего договора.

4.3.4. Содержать имущество в технически исправном состоянии.

4.3.5. Проводить текущий ремонт арендуемого имущества за счет собственных средств без дальнейшей их компенсации.

4.3.6. Вносить арендную плату в размерах и сроки, установленные договором аренды.

4.3.7. Не производить перепланировок, переоборудования имущества без согласования с Госсанэпиднадзором, Госпожнадзором и письменного разрешения Арендодателя и Территориального управления.

4.3.8. Возвратить Арендодателю по передаточному акту в течение трех дней после прекращения действия договора аренды или досрочного расторжения договора, имущество, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, без дополнительных финансовых затрат Арендодателя.

4.3.9. Не отдавать арендуемое имущество в субаренду, залог, безвозмездное пользование, залог, не вносить в качестве вклада в уставной капитал обществ и товариществ, или иным способом распоряжаться имуществом.

4.3.10. Представлять Арендодателю и Территориальному управлению платежные документы, заверенные учреждением банка или надлежаще заверенные копии о внесении арендной платы в доход федерального бюджета.

4.3.11. В случае возникновения аварийных ситуаций немедленно принимать необходимые меры к их устранению.

4.3.12. В необходимых случаях и за счет собственных средств без дальнейшей их компенсации производить по согласованию с Арендодателем и Территориальным управлением капитальный ремонт арендуемого имущества, если не подошел нормативный срок его проведения.

4.3.13. Допускать в арендуемое имущество представителей Арендодателя, Территориального управления, и других организаций, контролирующих соблюдение условий настоящего договора и соответствующих законов, норм и правил.

4.3.14. Освободить арендуемое имущество в срок, установленный Арендодателем, в связи с проведением Арендодателем работ по капитальному ремонту, устранению аварий или ликвидацией данного имущества по градостроительным и иным намерениям.

4.3.15. Доводить до сведения Арендодателя и Территориального управления в письменной форме об изменении своего наименования, места нахождения, банковских реквизитов и телефона в течение 15 дней с момента изменения.

4.3.16. Не истребовать от Арендодателя сумму арендной платы, внесенную по настоящему договору за весь срок договора аренды, в случае досрочного расторжения договора аренды по требованию арендатора.

4.3.17. По имуществу, отнесенному к памятнику истории и культуры, Арендатор

заключает договор об охране и использовании данного имущества как памятника истории и культуры с уполномоченным госорганом.

4.3.18. Арендатор обязуется застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения арендуемого помещения от огня и других опасностей на весь срок действия настоящего договора и представить Арендодателю надлежащим образом оформленный договор страхования(страховой полис).

5. Платежи и расчеты по договору.

5.1. Арендная плата за пользование имуществом за период аренды составляет _____ рублей в соответствии с отчетом № _____ от «___» _____ года «Об определении рыночно обоснованной арендной платы за пользование объектом» и выпиской из протокола заседания комиссии ФГОУ СПО «ОГК» по проведению торгов на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества находящихся в федеральной собственности № _____ от «___» _____ г., являющимся неотъемлемой частью договора. (Приложение к договору аренды). Арендная плата не включает НДС.

5.2. Арендатор ежемесячно, не позднее 5 числа, перечисляет арендную плату за текущий месяц в доход федерального бюджета по реквизитам: ИНН 5610051679 КПП 561001001 Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский государственный колледж», л/с 03531066540) р/с 40101810200000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России БИК 045354001 КБК 16711105031010300120(доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждениями образования) в размере _____ рублей согласно отчета _____ № _____ от «___» _____ года «Об определении рыночно обоснованной арендной платы за пользование объектом» и выписки из протокола заседания комиссии ГОУ СПО «ОГППК» по проведению торгов на право заключения договоров аренды на объекты недвижимого имущества находящихся в федеральной собственности № _____ от «___» _____ г., (Приложение к договору аренды). В назначении платежа указать «Арендная плата от сдачи в аренду федеральной собственности по договору № _____ ФОБ от _____».

5.3. В случае несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных п. 5.2 и п. 6.2. договора, Арендатор перечисляет пеню в доход федерального бюджета по реквизитам: ИНН 5610079674 КПП 561001001 Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом Оренбургской области) р/с 40101810200000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России БИК 045354001 КБК 1671190010010000140.

5.4. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

5.5. Арендатор представляет Арендодателю и Территориальному управлению платежные документы, заверенные учреждением банка или надлежаще заверенные копии о перечислении в федеральный бюджет арендной платы, не позднее трех рабочих дней со дня совершения платежа.

5.6. Датой уплаты арендных платежей считается дата зачисления на расчетный счет соответствующего получателя платежа.

5.7. Обязательства по перечислению арендной платы исполняются Арендатором только в твердой сумме платежей, определенной пунктом 5.1. договора и вносимых ежемесячно. Арендная плата в виде предоставления определенных услуг или передачи вещи не допускается.

6. Ответственность сторон.

За несвоевременное внесение арендной платы в сроки, установленные договором, Арендатор уплачивает пеню в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в п. 5.3.

7. Изменение, расторжение и продление договора.

7.1. Изменение условий договора или его расторжение допускаются по соглашению сторон, оформленному в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

7.2. В случае принятия нового нормативного документа, устанавливающего иной порядок исчисления арендной платы, по сравнению с действующим, Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять размер арендной платы.

7.3. Предложения об изменениях условий договора рассматриваются в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.4. В случае ликвидации Арендатора, договор считается расторгнутым с момента исключения предприятия из госреестра юридических лиц.

7.5. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в одностороннем порядке, с предупреждением Арендатора в месячный срок по следующим основаниям:

- при использовании имущества в целом или его части не в соответствии с договором аренды;
- при сдаче имущества в субаренду; залог, безвозмездное пользование, или иное распоряжение имуществом;
- при не внесении арендной платы или не предоставлении платежных документов в течение двух месяцев;
- в случае, если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

8. Прочие положения.

8.1. По истечению срока действия настоящего договора право на заключение договора аренды нежилого помещения указанного в данном договоре будет выставлено на торги. Арендатор по данному договору не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

8.2. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в районном или Арбитражном суде.

8.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному для Арендодателя, Арендатора и Территориального управления).

8.5. Договор вступает в силу с момента его регистрации в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Оренбургской области.

9. Место нахождения и банковские реквизиты.

Арендодатель

ФГОУ СПО «ОГК»
460000, г.Оренбург,
ул.Володарского,31
ИНН 5610051679 КПП 561001001
Управление Федерального
казначейства по Оренбургской
области
(ФГОУ СПО «ОГК», л/с 03531066540)
р./с 40101810200000010010 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Оренбургской
области г. Оренбурга БИК 045354001
КБК 16711105031010300120
Л.В.Елагина

Арендатор**Территориальное управление**

460000, г. Оренбург, пр. Парковый, 6
Территориальное управление Федерального
агентства по управлению государственным
имуществом Оренбургской области

Кирюшина Л.Н.

А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г.Оренбург

« ____ » _____ 20__ г.

Арендодатель – Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский государственный колледж», в лице директора Елагиной Л.В, действующего на основании Устава, и Арендатор – _____, в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Оренбург, ул. _____

год постройки здания: _____

общей площадью: _____ м2, в том числе подвал _____ м2

согласно **Договору аренды № _____** от _____

Общее состояние помещения - _____ - _____ удовлетворительное, неудовлетворительное,

Кровля металлическая

Материал стен (кирпич, ж/б панели, древесина, блоки, сборно - щитовые) - не нарушен,

нарушен - _____ % и требует восстановления - _____ %

Внутренняя отделка помещения - в удовлетворительном состоянии, местами нарушена

Штукатурка и требует восстановления - _____ %

Потолок _____

Полы _____

Отопление

Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии. Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют.

Электроснабжение

Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии. Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют.

Водоснабжение

Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии. Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют.

Канализация

Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии. Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют.

Вентиляция

Система в рабочем, не рабочем состоянии.

Примечания: _____

Арендодатель сдал

Арендатор принял

_____ Л.В.Елагина

А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г.Оренбург

«__»__20__ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице директора **Елагиной Людмилы Васильевны**, действующей на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Оренбург, ул. _____

год постройки здания: _____

общей площадью: _____ м², в том числе подвал _____ м²

согласно **Договору аренды № _____** от _____ г.

Общее состояние помещения - _____ - _____ удовлетворительное, неудовлетворительное,

Кровля металлическая

Материал стен (кирпич, ж/б панели, древесина, блоки, сборно - щитовые) - не нарушен,

нарушен - _____ % и требует восстановление - _____ %

Внутренняя отделка помещения - в удовлетворительном состоянии, местами нарушена

Штукатурка и требует восстановления - _____ %

Потолок _____

Полы _____

Отопление

Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии. Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют.

Электроснабжение

Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии. Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют.

Водоснабжение

Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии. Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют.

Канализация

Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии. Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют.

Вентиляция

Система в рабочем, не рабочем состоянии.

Примечания: _____

Арендатор сдал

Арендодатель принял

Л.В. Елагина